

CIRCOLARE N. 138

Presezzo, 02-11-2023

- Al personale docente
- Al DSGA
- All'albo

OGGETTO: Disponibilità ore eccedenti in sostituzione dei colleghi docenti assenti

Si invitano i docenti interessati ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti a dare la propria disponibilità compilando, **entro e non oltre martedì 7 novembre p.v.**, il seguente form

[Disponibilità sostituzione colleghi assenti](#)

Si ricorda che, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. n°399/1988, *il personale docente della scuola secondaria può prestare, a domanda, servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali. Le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art.6 del D.P.R. n° 209/1987*.

Per i docenti che si rendono disponibili ad effettuare ore eccedenti di cui all'art. 30 del C.C.N.L. 29/11/ 2007, l'assegnazione avverrà nel seguente ordine:

1. al docente della stessa classe;
2. al docente della stessa materia;
3. qualsiasi docente con criterio di rotazione.

Si precisa che **I docenti assenti sono sostituiti seguendo le sottoindicate priorità:**

1. docenti che devono restituire ore di permesso;
2. docenti il cui orario di servizio prevede ore a disposizione (ad esempio, ore di potenziamento non impegnate in progetti) per completamento cattedra;
3. docenti che si rendono disponibili a supplenze a pagamento di ore eccedenti.

Si precisa che:

1. è possibile assegnare ore eccedenti esclusivamente per la sostituzione dei docenti in permesso per motivi di salute o per motivi personali;
2. i docenti che si rendono disponibili per la prima ora di lezione dovranno essere reperibili in sala docenti per l'inizio delle lezioni e sarà corrisposto loro un compenso annuale forfettario definito in contrattazione d'Istituto;
3. non possono essere sostituiti i docenti in permesso per ferie;
4. i docenti con contratto part time non possono effettuare ore eccedenti a pagamento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli
(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)