



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"BETTY AMBIVERI"
Via C. Berizzi 1 - 24030 Presezzo BG



CIRCOLARE N. 241

Presezzo, 20-12-2023

- Ai docenti
- AI DSGA
- All'albo

OGGETTO: Indicazioni operative e calendario Scrutini I trimestre a.s. 2023-2024

Si comunicano le indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini intermedi, come illustrate nel Collegio dei docenti del 19 dicembre u.s.:

- **Inserimento dei voti**

Le proposte di voto e le assenze dovranno essere inserite **almeno 48 ore precedenti** la data dello scrutinio. A tal fine si ricorda la **procedura** per il loro inserimento:

Argo-didup > Scrutini > Caricamento voti > Classe > Primo trimestre > Voti e assenze

Dopo aver selezionato la propria disciplina, da *> Azioni: Importare i voti dal registro elettronico; definire quindi le valutazioni per avere solo numeri interi > Salva.*

Si ricorda che per tutte le discipline **il voto è unico. Si conviene, per uniformità, poiché per alcune discipline risultano sia lo scritto che l'orale, di inserire il voto unico nella colonna dell'orale (O).**

Per quanto riguarda **Educazione civica**:

- il coordinatore di Educazione civica della classe formula la proposta di voto in Consiglio dopo aver importato i voti;
- nel caso in cui il voto di Educazione civica sia **inferiore a sei decimi**, in analogia alle altre discipline, si devono prevedere strategie didattiche di recupero adeguate e pianificare le relative prove di recupero;
- la prova deve essere unica e concordata tra i docenti che hanno presentato valutazioni insufficienti;
- uno dei docenti coinvolti si farà carico di somministrare e valutare la prova.

Per i voti insufficienti fare click sul simbolo della lente e **scegliere** dal menù a tendina le **motivazioni dell'insufficienza e le modalità di recupero** (si ricorda che sono inserite tutte le motivazioni e le modalità utili anche per lo scrutinio finale; pertanto, è necessario scegliere tra le voci presenti quelle opportune) > *Salva.*

- **Tabellone dei voti**

Il coordinatore di classe invierà al Dirigente scolastico due giorni prima dello scrutinio il tabellone con le proposte di voto; provvederà poi, prima dello scrutinio, alla stampa del **tabellone delle valutazioni** predisponendo le copie per tutti i membri del Consiglio di classe.

Per la procedura di stampa del tabellone:

Da > Azioni > Stampa tabellone > Scrutinio Primo Periodo (1T) > Ordine di stampa: Alfabetico > Riporta data di stampa e formato > Stampa.

- **Redazione del verbale e delle lettere**

La redazione del **verbale e delle lettere da inviare alle famiglie** degli studenti con insufficienze è contestuale alle attività di scrutinio:

- ❖ per il verbale: Da > Azioni > Compila verbale - Verbale scrutinio I trimestre a.s. 2023-2024 > Scarica in formato ODT (editabile);
Il verbale verrà scaricato in **formato.odt**, leggibile tramite LibreOffice, per le opportune modifiche;
 - ❖ per la compilazione e l'invio delle lettere alle famiglie degli alunni con insufficienze Da Azioni, selezionare *Comunicazione Debito formativo* → *Lettera alle famiglie esiti I trimestre 2023-24* → *Seleziona* • Viene generato un unico file contenente **tutte le lettere da inviare ai genitori degli alunni con almeno un'insufficienza** → *Invia in Bacheca alunno* • Indicare come nome file "Comunicazione esiti scrutinio intermedio.pdf" e inserire come messaggio "Comunicazione esiti scrutinio intermedio. Si chiede ai genitori di confermare la *presa visione*" → *Salva*. Il sistema genererà il messaggio dell'avvenuto invio con successo.
Qualora il CdC decidesse di inviare le lettere di comunicazione delle insufficienze solo ad alcuni alunni, si dovrà selezionare il singolo alunno e procedere poi come sopra indicato.
Le lettere vengono inviate nella *Bacheca Documenti personali degli alunni* e sono consultabili dai genitori dal registro *Argo Area Riservata Famiglie* nei Documenti personali della Bacheca;
 - ❖ per conservare i file delle lettere selezionare quindi *Download* → *Stampa* → *Scarica*. Indicare come nome del file "*Classe_LettereScrutIntermedio_23-24.pdf*" e salvarlo sulla pendrive.
- **Gestione dello scrutinio**
Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente scolastico o dal coordinatore di classe, delegato con apposita nomina; in questo caso, il Dirigente Scolastico interverrà comunque per l'analisi delle situazioni particolari sotto il profilo dei risultati e/o dei comportamenti. La presenza del Dirigente sarà riportata a verbale.
Ogni CdC potrà richiedere, se lo riterrà opportuno, ***corsi di recupero extracurricolari*** della durata massima di 10 ore per disciplina. Tali corsi andranno **deliberati in sede di scrutinio**, specificando la disciplina coinvolta, il numero di ore attribuito ad ogni corso, il numero degli studenti destinatari e il docente che lo svolgerà, se appartenente al CdC.
 - **Al termine dello scrutinio** il coordinatore:
 - stamperà il tabellone e, dopo aver verificato la presenza delle firme, lo allegherà al verbale; quindi, lo salverà sulla chiavetta Usb;
 - stamperà il verbale, lo salverà sulla chiavetta Usb e lo inserirà nel faldone dei verbali;
 - salverà le lettere di comunicazione alle famiglie sulla chiavetta Usb;
 - invierà le lettere redatte in un'unica cartella zippata denominata **Classe_LettereScrutIntermedio_23-24** all'indirizzo aurora.agnone@bettyambiveri.it perché vengano inserite nel fascicolo personale degli studenti.

In calce il calendario degli scrutini intermedi.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli
(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)

Scrutini intermedi GENNAIO 2024

	CLASSE	14:30-16:00	CLASSE	16:00-17:30	CLASSE	17:30-19:00
		AULA		AULA		AULA
LUN 08/01	3AMA	119	2ALL	123	5BLS	121
	3BLS	121	4AAI	124	1ALES	122
	4ALL	122	4BLS	125		
MAR 09/01	1AM	217	2AM	223	5ALS	217
	2BLES	218	4ALS	224	5BLES	218
	3ALS	219	4BLES	225		
MER 10/01	1AMA	111	4ATM	114	2ALES	111
	5ALL	116	5BLL	115	5BTM	116
GIO 11/01	2AMA	117	2ATM	126	3ATM	117
	5ATM	118	4AMA	125	5AMA	118
VEN 12/01	1ALL	213	1BLL	211	1ATM	213
	1ALS	214	2BLS	216	2ALS	214
	5ASC	215			4ASC	215
SAB 13/01	3ALL	101	1BTM	103	1BLES	101
	3AM	102	3BLES	104		
LUN 15/01	1BLS	T22	1ASC	116	3ALES	T22
	5ALES	T23	4ALES	T24	3ASC	111
MAR 16/01	2ASC	T22	2BSC	111	2BTM	T22
	4BTM	T23	3BTM	T24	5CLS	T23