

## CIRCOLARE N. 428

Prezezzo, 05-03-2024

- Ai docenti
- Agli studenti interessati
- Ai loro genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

### **OGGETTO: Attivazione Percorsi di Recupero extracurricolari**

Considerati gli esiti della Pausa didattica e degli eventuali corsi di recupero,  
Considerate le richieste pervenute al Team Dispersione scolastica,  
Tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili,  
Tenuto conto del PNRR Dispersione scolastica in corso,

### **SI DISPONE**

l'attivazione dei seguenti Percorsi di recupero extracurricolari, secondo il sotto riportato calendario:

Classe	n. Alunni	Materia	Docente	Calendario	Aula
5AMA	10	Matematica	Prof.ssa Tagliabue	Martedì 12/03 dalle 13:30 alle 15:30 Martedì 19/03 dalle 13:00 alle 15:00 Lunedì 25/03 dalle 14:00 alle 16:00 Martedì 09/04 dalle 13:30 alle 15:30 Mercoledì 17/04 dalle 13:15 alle 15:15	202
4AMA 4ASC 4BTM 4BLS 4ALL 5ALES	16		Prof.ssa Serafino	Giovedì 14/03 dalle 14:00 alle 16:00 Martedì 26/03 dalle 14:00 alle 15:00 Giovedì 11/04 dalle 14:00 alle 16:00 Giovedì 18/04 dalle 14:00 alle 16:00 Martedì 07/05 dalle 14:00 alle 15:00 Giovedì 16/05 dalle 14:00 alle 16:00	203
5ATM 5BTM	12		Prof.ssa Donadoni	Lunedì 11/03 dalle 13:15 alle 15:15 Lunedì 18/03 dalle 13:30 alle 15:30 Lunedì 25/03 dalle 13:15 alle 15:15 Lunedì 08/04 dalle 13:15 alle 15:15 Lunedì 05/04 dalle 14:15 alle 16:15	104

L'elenco degli studenti interessati è pubblicato in Bachecca (All. 2).

Si fa presente che:

- i corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare e in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe;

- avranno la durata di 10 ore;
- il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni;
- il genitore, o lo studente stesso se maggiorenne, dovrà dichiarare l'adesione del/la proprio/a figlio/a, o la sua adesione in caso di studente maggiorenne, a partecipare al corso, compilando il modulo di autorizzazione (vd. All. 1), a cui allegherà copia del documento di identità;
- la frequenza al corso è obbligatoria ed eventuali assenze andranno giustificate tramite mail istituzionale da inviare direttamente al docente del corso;
- il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dal Team Dispersione ed avrà cura di fornire, per ogni alunno/a, una valutazione formativa, da allegare al registro medesimo, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile;
- **eventuali cambi orari/di giorno** saranno comunicati dal docente direttamente agli studenti/esse via mail o in orario curricolare e per conoscenza a [teamdispersione@bettyambiveri.it](mailto:teamdispersione@bettyambiveri.it);
- In caso di sovrapposizione con altre attività (laboratori co-curricolari, etc.) questi corsi avranno la precedenza.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Gianbattista Grasselli  
(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)