

**CIRCOLARE N. 448**

Prezezzo, 16-03-2024

- Ai docenti
- **Agli studenti interessati (Elenco Allegato in BACHECA)**
- Ai loro genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

**OGGETTO: Attivazione Percorsi di Recupero extracurricolari**

Considerati gli esiti della Pausa didattica e degli eventuali corsi di recupero,  
Considerate le richieste pervenute al Team *Dispersione scolastica*,  
Tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili,

**SI DISPONE**

l'attivazione dei seguenti corsi di recupero extracurricolari, secondo il sotto riportato calendario:

Classe	N° Alunni	Materia	Docente	Calendario	Aula
<b>1ATM</b>	10	TIN - Scienze e tecnologie informatiche	Prof.ssa Brescia	21/03 dalle 14:00 alle 16:00 27/03 dalle 14:00 alle 16:00 05/04 dalle 14:00 alle 16:00 11/04 dalle 14:00 alle 16:00 18/04 dalle 14:00 alle 16:00	L113*
<b>1BTM</b>	10			20/03 dalle 14:00 alle 16:00 26/03 dalle 14:00 alle 16:00 03/04 dalle 14:00 alle 16:00 09/04 dalle 14:00 alle 16:00 16/04 dalle 14:00 alle 16:00	

\* Per lo svolgimento del laboratorio è necessaria la presenza di un Assistente Tecnico.

Si fa presente che:

- i corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare e in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe;
- avranno la durata di 10 ore;
- il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni;
- il genitore dovrà dichiarare l'adesione del/la figlio/a a partecipare al corso, compilando il modulo di autorizzazione (Modello 23), reperibile nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale, a cui allegnerà copia del documento di identità;

- la frequenza al corso è obbligatoria. Eventuali assenze andranno giustificate inviando una mail al docente del corso e, per conoscenza, al coordinatore di classe;
- il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dal Team *Dispersione scolastica* ed avrà cura di fornire, per ogni alunno/a, una valutazione formativa, da allegare al registro medesimo, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile;
- **eventuali cambi orari/di giorno** saranno comunicati dal docente direttamente agli studenti/esse via mail o in orario curricolare e per conoscenza a [teamdispersione@bettyambiveri.it](mailto:teamdispersione@bettyambiveri.it);
- In caso di sovrapposizione con altre attività (laboratori co-curricolari, etc.) questi corsi avranno la precedenza.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Gianbattista Grasselli  
(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)