

CIRCOLARE N. 495

Presezzo, 08-04-2024

- Ai docenti
- **Agli studenti interessati (Elenco Allegato in BACHECA)**
- Ai loro genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

OGGETTO: Attivazione Percorsi di recupero extracurricolari – seconda parte

Visti i PNRR in corso di realizzazione;
 Considerate le segnalazioni pervenute in seguito ai CdC di marzo;
 Considerate le richieste pervenute al Team Dispersione scolastica;
 Tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili;

SI DISPONE

l'attivazione dei seguenti percorsi di recupero extracurricolari, secondo il sotto riportato calendario:

classe	n. Alunni	Materia	docente responsabile	calendario	Aula
1ALL 1BLL 1ALES 1ALS 2BSC	15	Italiano	Prof.ssa Milone	lunedì 22/04 lunedì 29/04 lunedì 6/05 lunedì 13/05 lunedì 20/05 dalle 13:30 alle 15:30	T24
1BTM 1AMA 1BLS 2ALL 2ALS 2BTM 2ASC 2AMA	23	Inglese 1	Prof.ssa Bolis	lunedì 06/05 venerdì 10/05 lunedì 13/05 lunedì 20/05 venerdì 24/05 dalle 14:30 alle 16:30	227
2BLS 3ASC 3BTM 3ALL 3AMA 4ASC 5ASC	19	Inglese 2	Prof.ssa Clark	mercoledì 17/04 mercoledì 24/04 mercoledì 22/05 mercoledì 29/05 mercoledì 05/06 dalle 14:30 alle 16:30	119

1BLL 3ALL	9	Francese	Prof.ssa Moreschi	mercoledì 24/4 mercoledì 08/5 mercoledì 15/5 mercoledì 22/5 mercoledì 29/5 dalle 13:30 alle 15:30	103
1ALS 1BLS	16	Latino	Prof.ssa De Paola	giovedì 18/04 mercoledì 24/04 giovedì 09/05 venerdì 17/05 venerdì 24/05 dalle 14:30 alle 16:30	102
1ALL 1BLL	13	Latino	Prof.ssa Buttazzo	giovedì 18/04 venerdì 03/05 venerdì 10/05 venerdì 17/05 venerdì 24/05 dalle 13:30 alle 15:30	212a
1ALS 1BLL 1ALES	10 3 2	Matematica 1	Prof.ssa Donadoni	mercoledì 17/04 mercoledì 24/04 mercoledì 08/05 mercoledì 15/05 mercoledì 22/05 dalle 12:00 alle 14:00	107
1ATM 1BLES	9 5	Matematica 2		venerdì 19/04 venerdì 03/05 venerdì 10/05 venerdì 17/05 venerdì 24/05 dalle 13:15 alle 15:15	216

Si fa presente che:

- i percorsi saranno effettuati, in orario extracurricolare e in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe;
- avranno la durata di 10 ore;
- il docente che svolgerà il percorso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni;
- il genitore dovrà dichiarare l'adesione del/la figlio/a a partecipare al percorso, compilando il modulo di autorizzazione reperibile sul sito istituzionale nella sezione [Modulistica](#) (modulo 23), a cui alleggerà copia del documento di identità;
- la frequenza al percorso è obbligatoria ed eventuali assenze andranno giustificate tramite mail istituzionale da inviare direttamente al docente del corso;
- il docente che svolgerà il percorso dovrà raccogliere i moduli di adesione o NON adesione al primo incontro e consegnarli nel faldone predisposto in Vicepresidenza;
- Il docente che svolgerà il percorso dovrà chiedere al Sig. Cassese della Segreteria di creare l'edizione e la relativa associazione con gli studenti sulla Piattaforma Futura almeno 3 giorni prima

dell'inizio del corso;

- il docente che svolgerà il percorso compilerà il registro cartaceo fornito dal Team Dispersione ed avrà cura di dare, per ogni alunno/a, una valutazione formativa, da allegare al registro medesimo, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile;
- **eventuali cambi orari/di giorno** saranno comunicati dal docente direttamente agli studenti/esse via mail o in orario curricolare e per conoscenza a teamdispersione@bettyambiveri.it;
- In caso di sovrapposizione con altre attività (laboratori co-curricolari, etc.) destinate agli studenti, questi percorsi avranno la precedenza.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei percorsi in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)