

CIRCOLARE N. 494

Presezzo, 08-04-2024

- Ai docenti
- **Agli studenti interessati**
- Ai loro genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

OGGETTO: Attivazione Corsi di Recupero aprile-maggio

Visto quanto previsto dal PTOF di Istituto;
 considerato che i Consigli di Classe hanno rilevato diffuse carenze in alcune discipline, per le quali è stata avanzata la richiesta di attivare dei percorsi di recupero extracurricolari;
 considerate le richieste pervenute alla prof.ssa Semperboni, Referente per il sostegno agli apprendimenti;
 tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili;

SI DISPONE

l'attivazione dei seguenti corsi di recupero extracurricolari secondo il sottostante calendario:

classe	n. Alunni	n. Ore	Materia	docente responsabile	calendario	Aula
5ATM	Classe intera	10	Meccanica	Prof. Murabito	VEN 12/04 VEN 19/04 VEN 03/05 VEN 10/05 VEN 17/05 dalle 14:30 alle 16:30	121
2BTM	Classe intera	15	Matematica	Prof. Chiarelli	MAR 16/04 MER 17/04 GIO 18/04 VEN 19/04 MAR 22/04 MER 23/04 GIO 24/04 MAR 30/04 GIO 02/05 VEN 03/05 dalle 14:30 alle 16:00	224
5BLES	5	5	Filosofia	Prof.ssa Mazzucotelli	GIOV 11/4 GIOV 18/4 LUN 29/4 GIOV 9/5 GIOV 16/5 dalle 13:30 alle 14:30	217

3ATM	18	15	Disegno	Prof. L. Clemente (7 ore) Prof. S. Alborghetti (8 ore)	LUN 15/04 14:30-16:00 (Alborghetti) MART 16/04 14:30-16:00 (Clemente) GIOV 18/04 14:30-16:00 (Alborghetti) VEN 19/04 14:30-16:00 (Clemente) LUN 22/04 14:30-16:00 (Alborghetti) MART 23/04 14:30-16:00 (Clemente) LUN 29/04 14:15-16:00 (Alborghetti) MART 30/04 14:15-16:00 (Alborghetti)* GIOV 02/05 14:30-16:00 (Clemente) MART 07/05 14:30- 15:30 (Clemente)	L112
1BLS	10	4	Matematica	Prof. F. Roncalli	LUN 22/04 12:30-14:00 LUN 29/04 12:30-14:00 MAR 30/04 14:00-15:00	205
1ALL	10	4	Matematica	Prof. Rossi	MER 17/04 MER 24/04 MER 8/05 MER 15/05 dalle 12:00 alle 13:00	212a
1ALS 1BLES 1ALES 1BLL 1ATM 2BSC	20	6	Inglese	Prof.ssa Anzani	LUN 15/04 LUN 22/04 LUN 29/04 LUN 6/05 dalle 14:00 alle 15:30	216

*Il 30/04/2024 gli studenti faranno lezione in L113.

Si fa presente che:

- I corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare, in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe.
- Avranno durata variabile a seconda delle richieste dei CdC e delle disponibilità dei docenti.
- Il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni.
- Il genitore dovrà dichiarare l'adesione o meno del/la figlio/a a partecipare al corso compilando il modulo di autorizzazione reperibile sul sito istituzionale nella sezione [Modulistica per le famiglie](#) (modulo 18).
- **La frequenza al corso è obbligatoria.** Eventuali assenze andranno giustificate inviando una mail al docente del corso e, per conoscenza, al coordinatore di classe.
- L'assenza di un elevato numero di studenti andrà segnalata alla Referente, prof.ssa Semperboni, ed

alla Vicepresidenza e comporterà la sospensione del corso.

- Il docente che svolgerà il corso in una classe non sua avrà cura di contattare il collega titolare per avere indicazioni sugli argomenti da trattare.
- Le verifiche dovranno essere somministrate, in orario curricolare, dal docente titolare della disciplina al termine del corso. L'esito dovrà essere riportato sul Registro elettronico.
- Il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dalla Referente, Prof.ssa Semperboni, ed avrà cura di fornire, per ogni alunno una valutazione formativa, da allegare al registro, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile. Alla fine del corso, consegnerà, dopo averne fatto una copia, il registro e tutta la documentazione debitamente compilata in Segreteria (sig.ra Rubino).

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.

Potrebbero essere necessarie modifiche ed integrazioni al presente calendario o alle indicazioni qui fornite si invitano quindi tutti gli interessati a consultare frequentemente il sito della scuola e la mail istituzionale del proprio figlio o personale, in caso di studenti maggiorenni, per eventuali comunicazioni o rettifiche.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)