

## CIRCOLARE N. 599

Presezzo, 28-05-2024

- **Ai docenti neoassunti**
- **Ai docenti tutor**
- **Ai docenti del Comitato di valutazione**  
Prof. Sangalli Emanuele  
Prof. Iulucci Geremia  
Prof. Murabito Sebastiano
- AI DSGA
- AI personale ATA
- All'albo

**OGGETTO: Anno di prova e di formazione Docenti neoassunti a.s. 2023/2024 – Adempimenti finali**

Il DM 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, si indicano le azioni da portare a compimento.

### **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

- Completare sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - a. Bilancio delle competenze in uscita;
  - b. Sviluppo futuro delle competenze;
  - c. Questionario relativo alla formazione online.
- Predisporre il proprio dossier con:
  - a. Portfolio completo (in formato pdf);
  - b. Bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf);
  - c. Bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);
  - d. Documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato o pdf).
- Completare la progettazione dell'attività **PEER TO PEER** riportando il calendario di svolgimento e la valutazione dell'esperienza, da **elaborare in forma congiunta con il tutor** (comma 2 art.9 D.M. n. 226 del 2022).
- Consegnare in Segreteria all'amministrativa Sig.ra Teli Leonilde tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (dossier) entro il **10 giugno 2024** una copia in formato cartaceo. Una copia in formato digitale dovrà essere inoltrata alla mail [bgis00300c@istruzione.it](mailto:bgis00300c@istruzione.it).
- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.
- Contestualmente al colloquio, è previsto l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico.

### Valutazione nello specifico:

- 1. DOCENTI PASSAGGIO DI RUOLO, DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 59, C. 4, D.L. 73/2021 O AI SENSI DELL'ART. 5-TER, D.L. 228/2021 (ASSUNZIONI DA GPS) E NEOASSUNTI VINCITORI DI CONCORSO**
  - Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
  - Test finale *consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.*
- 2. DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 5, C. 5 E SS. D.L. 44/2023 (GPS SOSTEGNO 2023/24)**
  - Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
  - Test finale *consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.*
  - Lezione simulata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

N.B. Si ricorda l'obbligo di conseguimento dei percorsi da 5 CFU per gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9-bis, D.L. 73/2021.

### I DOCENTI TUTOR DEVONO:

Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti.

#### **Da quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:**

- a. completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
- b. completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato;
- c. scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e consegnare il file al neoimpresso che provvederà all'invio insieme al resto della documentazione di competenza e ad inserirne copia cartacea nel Dossier.
- d. compilare l'allegato A utilizzando il modello di riferimento relativo all' insegnamento del docente neo immesso (comune/sostegno).
- e. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

#### **Sarà cura della segreteria inoltrare ad ogni TUTOR la documentazione in elenco:**

- **Allegato A docente comune**
- **Allegato A docente sostegno**

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE:**

- a. preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dalla Segreteria almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- b. ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- c. ascoltare l'istruttoria del tutor;
- d. esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

### LA SEGRETERIA DEVE:

- convocare presso la sede centrale il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226);
- trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta presentata da ogni docente;
- adottare e comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2024.

### Tempistiche

1. **Colloquio e test finale** avverranno contestualmente **per tutti i docenti neoimmessi** come da calendario sotto riportato:

Data	N.	Orario	Docente neoassunto	Docente tutor
<b>Martedì 18 giugno 2024</b>	1	09:00-09:30	Anzani Alessandra	Salmoiraghi Laura
	2	09:30-10:00	Paparo Roberta	Villa Angelica Teresa
	3	10:00-10:30	Berardelli Chiara	Fabbri Fulvia
	4	10:30-11:00	Laterza Gisella	De Paola Angela
	5	11:00-11:30	Milone Denise	Soncin Carola
	6	11:30-12:00	Spada Stefania	Scudeletti Giorgio
	7	12:00-12:30	Chinelli Dario	Montone Rosina
	8	13:00-13:30	Basile Grazia	De Cicco Mariamichela
	9	13:30-14:00	Insardà Carmen	Torregrossa Liborio
	10	14:00-14:30	Torregrossa Veronica	De Cicco Mariamichela
	11	14:30-15:00	Marino Maria Lisa	Rottoli Luca
	12	15:00-15:30	Garegnani Simona	Della Morte Michela
	13	15:30-16:00	Pepe Aldebaran	Del Buono Luisa

2. **Ritiro della traccia per la lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023, per i **docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss. d.l. 44/2023 (GPS sostegno 2023/24)**:

**Giovedì 20 giugno 2024 alle ore 13:00** presso l'Ufficio del Dirigente scolastico.

3. **Presentazione della lezione simulata** per i **docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e SS. D.L. 44/2023 (GPS SOSTEGNO 2023/24)** come da calendario sotto riportato:

Data	N.	Orario	Docente neoassunto	Docente tutor
<b>Venerdì 21 giugno 2024</b>	1	13:00-13:30	Basile Grazia	De Cicco Mariamichela
	2	13:30-14:00	Insardà Carmen	Torregrossa Liborio
	3	14:00-14:30	Torregrossa Veronica	De Cicco Mariamichela
	4	14:30-15:00	Marino Maria Lisa	Rottoli Luca
	5	15:00-15:30	Garegnani Simona	Della Morte Michela
	6	15:30-16:00	Pepe Aldebaran	Del Buono Luisa



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**  
**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“BETTY AMBIVERI”**  
**Via Carlo Berizzi 1 - 24030 - Presezzo (BG)**



Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Ing. Gianbattista Grasselli**  
(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)