

Oggetto: **Richiesta riunione Comitato Studentesco**

Il sottoscritto _____, in qualità di _____, chiede alla S.V. l'autorizzazione a svolgere una riunione del Comitato studentesco il giorno ____/____/_____ dalle ore _____ alle ore _____ per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) Varie ed eventuali.

Si richiede la concessione dell'aula _____ dove poter tenere l'incontro.

Delle decisioni assunte nella riunione del comitato, attraverso notifica di apposito verbale, verrà data comunicazione alla S.V. entro 3 giorni dallo svolgimento della riunione.

Presezzo, ____/____/_____

Il Presidente del Comitato studentesco

NB – La richiesta va presentata al Dirigente scolastico (o in Vicepresidenza) almeno 5 giorni prima della riunione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONCEDE la riunione del Comitato studentesco in data _____

NON CONCEDE la riunione del Comitato studentesco perché

Presezzo, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(o suo delegato)
