

CIRCOLARE N. 36

Presezzo, 19-09-2024

- Ai docenti
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai loro genitori
- Al personale ATA
- Al DSGA
- All'albo

OGGETTO: Disposizioni organizzative a.s 2024/25

INGRESSO / USCITA DEGLI STUDENTI

- Gli **studenti accedono all'Istituto** (sia sede centrale sia palazzina rosa) **alle ore 7:50**, ossia 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (vd. circ. n. 10).
- L'accesso è consentito **solo** dall'ingresso principale della sede centrale e della palazzina rosa.
- **Al termine delle lezioni** è invece possibile lasciare l'istituto utilizzando **tutte le uscite di sicurezza, tranne quelle del lato cantiere**, e le **scale centrali** seguendo la segnaletica posta sul pavimento secondo quanto stabilito dal piano di evacuazione.
- Le **lezioni terminano al suono della campanella della sede in cui** è ubicata la **classe**.

PALESTRA

Per la **Palestra di Presezzo** (indicata in orario con la sigla **PRESEZZO 1 oppure PRESEZZO 2**) ubicata presso il Centro sportivo:

1. Gli studenti che hanno in orario Scienze motorie attenderanno i propri docenti nell'**atrio della sede centrale**.
2. Il docente provvederà quindi a fare l'**appello** e si recherà poi, insieme alla propria classe, in Palestra.
3. Il docente di Scienze motorie, una volta raggiunto il Centro Sportivo, avrà cura di **chiudere il cancello di accesso**, dopo che tutti gli studenti si saranno cambiati per svolgere l'attività, **gli spogliatoi**. L'**accesso agli spogliatoi e ai bagni** verrà sempre **regolamentato dai docenti** di Scienze motorie in servizio presso il Centro sportivo.
4. Tutti gli alunni delle classi che hanno **lezione l'ultima ora** saranno accompagnati dal docente in servizio in Istituto.
5. Gli studenti in **ritardo rispetto all'orario di ingresso** si recheranno **direttamente in palestra, se non è ancora terminata la prima ora di lezione (7:55-8:55)**.
Dopo le 8:55 si recheranno in Vicepresidenza per chiedere l'**ammissione** alle lezioni, **autorizzata solo per comprovati e documentati motivi oppure se accompagnati da un genitore** (la stessa procedura vale per tutti gli studenti che accedono all'Istituto dopo le 8:55).



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"BETTY AMBIVERI"
Via C. Berizzi 1 - 24030 Presezzo BG



Per la **Palestra dell'Istituto** (indicata in orario con **PAL. AMBIVERI**)

Gli **studenti di tutte le classi** che hanno lezione di Scienze motorie nella palestra dell'Istituto si ritroveranno nell'atrio della palazzina rosa, dove aspetteranno il docente che li accompagnerà in palestra.

INTERVALLO

Per quanto concerne le disposizioni generali relative alla vigilanza si rimanda alla **circ. n. 17** e alle successive eventuali comunicazioni.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono tramite sito web <https://www.bettyambiveri.it> e il registro elettronico Spaggiari.

Si raccomanda a tutti i genitori una consultazione costante di tutti gli strumenti a disposizione.

UTILIZZO CELLULARE E DISPOSITIVI ELETTRONICI

Ai sensi della Direttiva ministeriale n. 30 del 15/3/2007 è **severamente vietato a scuola l'uso di telefoni cellulari**, salvo espressa autorizzazione dei docenti per finalità didattiche. Per ovvie ragioni, il divieto di utilizzare il telefono cellulare, durante le attività di insegnamento e di apprendimento, vale anche per il personale docente e tutto il personale della scuola, come già previsto da specifiche disposizioni ministeriali (C.M. n. 362 del 25 agosto 1998).

Si ricorda che l'uso improprio del cellulare, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Twitter, Instagram, Facebook, blog, Youtube e altro) oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte lesa. L'uso del cellulare è consentito invece durante l'intervallo.

In caso di necessità (malessere o altro) gli studenti contatteranno le rispettive famiglie esclusivamente tramite i collaboratori scolastici presenti al centralino della sede centrale.

DIVIETO DI FUMO

Si rammenta a tutta l'utenza che, per gli effetti del Decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, **il divieto di fumo nelle scuole è esteso, oltre che ai locali chiusi, anche alle aree esterne di pertinenza della scuola ed è esteso, altresì, all'uso ormai molto frequente della sigaretta elettronica.**

Si ribadisce l'importanza del **rispetto del divieto di fumo** nella scuola, nonché la vigilanza da parte del personale preposto e di tutti gli operatori scolastici affinché la normativa sia rispettata in tutti gli spazi di pertinenza, interni ed esterni dell'Istituto.

Tale **divieto** è destinato ai docenti, al personale scolastico, agli alunni, agli esperti a vario titolo presenti a scuola, ai genitori e ai visitatori che si trovino nelle aree interne ed esterne all'edificio scolastico e comunque di pertinenza dello stesso.

Qualunque persona trasgredisca il divieto è soggetta alle **sanzioni amministrative pecuniarie** di cui all'articolo 7 della L. 11 novembre 1975, n. 584, e alle sue successive modificazioni.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Seguirà apposita circolare.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"BETTY AMBIVERI"
Via C. Berizzi 1 - 24030 Presezzo BG



COMITATO GENITORI

Nella scuola è attivo un [Comitato Genitori](#) costituito da tutti i rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di classe. Le relative attività sono regolamentate dallo Statuto.

VERSAMENTO CONTRIBUTI - POLIZZA ASSICURATIVA - PAGAMENTI VIAGGI

Per ogni ambito seguirà apposita circolare con tutte le rispettive indicazioni per le famiglie.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli
(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)