



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1 24030 Presezzo (BG)

Cod. Mecc.: BGIS00300C C. F.: 82006950164 Tel. 035610251

email: bgis00300c@istruzione.it; PEC: bgis00300c@pec.istruzione.it;

www.bettyambiveri.it

Vademecum per assenze, ritardi, uscite anticipate e comunicazioni

USO DEL DIARIO	Il diario è un'agenda personale, non uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia e quindi non serve per giustificazioni o richieste.
RITARDI	Se si arriva entro la prima ora di lezione , si va direttamente in classe e l'insegnante in orario riporta il ritardo sul RE. Se si arriva mezz'ora dopo l'inizio della prima ora di lezione, si sarà considerati assenti per l'intera ora.
ENTRATA DOPO LA PRIMA ORA	I genitori potranno richiedere l'ingresso posticipato, oltre la prima ora (cioè dopo le 8:55), tramite l'apposita funzione del RE. Se i genitori non hanno richiesto l'ingresso dopo le 8:55 tramite il RE (vd. istruzioni circ. n. 42), sarà necessario passare in Vicepresidenza per essere ammessi in classe. Si precisa che gli ingressi dopo la prima ora di lezione sono autorizzati SOLO per comprovati e documentati motivi (scioperi dei trasporti, neviccate, visite mediche ...) oppure se lo studente è accompagnato in Vicepresidenza da un genitore. Gli ingressi in Istituto dopo le 9:55 saranno autorizzati solo se lo studente verrà accompagnato in Vicepresidenza da un genitore.
USCITA ANTICIPATA	Il genitore o lo studente, se maggiorenne, almeno 24 ore prima , inoltrerà richiesta tramite il RE. Se la richiesta è conforme ai regolamenti vigenti, il docente la accetterà; altrimenti occorrerà passare in Vicepresidenza per l'autorizzazione. <u>Si potrà uscire un'ora prima nei giorni in cui si hanno 4, 5 o 6 ore di lezione. Si potrà uscire due ore prima se si hanno 5 o 6 ore di lezione.</u>
USCITA ANTICIPATA SUPERIORE ALLE 2 ORE	I genitori contattano la Vicepresidenza tramite mail (vicepresidenza@bettyambiveri.it) qualche giorno prima del giorno in cui è prevista l'uscita, spiegano la situazione e, se adeguatamente motivata, l'autorizzazione verrà riportata sul RE.
USCITA ANTICIPATA O INGRESSO POSTICIPATO IN CASO DI ASSENZA DEI DOCENTI	La Vicepresidenza, in caso di assenza dei docenti e di impossibilità di garantire l'orario curricolare, darà comunicazione di variazione oraria direttamente agli studenti tramite i docenti in servizio nella classe. Le variazioni orarie verranno poi riportate dal docente stesso o dalla Vicepresidenza nell'Agenda di Spaggiari.
USCITA IN CASO DI INDISPOSIZIONE	Un collaboratore scolastico contatterà telefonicamente i genitori perché vengano a ritirare i propri figli indisposti, anche se maggiorenni . L'autorizzazione all'uscita verrà riportata sul RE dalla Vicepresidenza. Se i genitori sono impossibilitati a venire a ritirarli, delegheranno un familiare che si dovrà presentare a scuola munito di delega . Il modulo per la delega è reperibile sul sito della scuola, sotto la voce Moduli per l'utenza . Esso dovrà essere debitamente compilato dai deleganti e corredato della copia del documento di identità della/ persona/e delegante/i e della/e persona/e delegata/e. I genitori lavoratori possono presentare tale delega, che può avere anche validità annuale, ad inizio anno scolastico.
GIUSTIFICAZIONI RITARDI E	I genitori giustificano tramite il RE (istruzioni riportate nella circ. n. 42).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1 24030 Presezzo (BG)

Cod. Mecc.: BGIS00300C C. F.: 82006950164 Tel. 035610251

email: bgis00300c@istruzione.it; PEC: bgis00300c@pec.istruzione.it;

www.bettyambiveri.it

ASSENZE	I maggiorenni giustificheranno autonomamente sul RE.
ASSENZA durante un'attività pomeridiana obbligatoria	Le assenze dalle attività pomeridiane repute obbligatorie (ad es., i corsi di recupero) dovranno essere giustificate sul RE.
TEMPI per giustificare	Assenze e ritardi devono essere giustificati entro il 3° giorno . Il 4° giorno lo studente sarà ammesso in classe solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori; la famiglia ne sarà informata e allo studente sarà inoltre comminata una nota disciplinare . <u>Si precisa che l'assenza o il ritardo non devono essere giustificati prima del termine delle lezioni.</u>
CONTEGGIO ORE	Tutti i ritardi, ad eccezione di quelli autorizzati per motivi di trasporto, le entrate posticipate e le uscite anticipate saranno computati nel numero delle assenze . L'anno scolastico è valido solo se si è frequentato il 75% del monte ore previsto dal corso di studi (vd. circ. n. 29).
PROBLEMI DI TRASPORTO	Per richieste di entrate posticipate/uscite anticipate per problemi di trasporto, si rimanda a quanto riportato nella circ. n. 21. L'autorizzazione verrà riportata sul RE.
ATTIVITÀ SPORTIVA	Gli studenti atleti di alto livello o coloro che svolgono attività sportiva riconosciuta (almeno regionale) dovranno rivolgersi al prof. Sangalli, referente dell'Istituto, inviando una mail a studenteatleta@bettyambiveri.it .
COLLOQUI CON I GENITORI	I genitori che vogliono un colloquio con i docenti devono prendere appuntamento tramite il RE controllando sull'orario pubblicato sul sito della scuola in quale giorno e ora il docente ha fissato l'ora di ricevimento (indicato con R). Dei ricevimenti collettivi riservati ai genitori lavoratori verrà data comunicazione tramite apposita circolare. Tutti i colloqui si svolgeranno in presenza.
COMUNICAZIONI AI DOCENTI	I genitori e gli studenti possono inviare mail ai docenti per avere informazioni in caso di urgenza o necessità.